

La plateforme des associations seniors vaudoises AGORA VAUD met au concours un poste en CDD de

Coordinateur/trice à 50%-60% (h/f)

Votre mission

- Gestion administrative & coordination
 - o Gestion administrative de la plateforme (PV, OJ, planning, etc.), appui à la coprésidence et au comité
 - o Prospection et recrutement de nouveaux membres
 - o Liens avec le monde institutionnel (canton, communes) et associatif vaudois
 - o Coordination et mise en œuvre des accueils de retraités dans les communes vaudoises
 - o Suivi financier (cotisations membres, paiements, notes de frais etc.).
- Communication
 - o Communications interne (comité et membres)
 - o Communication externe (partenaires institutionnels et associatifs), communiqués de presse, revue de presse
 - o Gestion et mise à jour du site internet (actualités de la plateforme, nouvelles prestations, nouveaux membres, news, calendrier etc.)
 - o Animation des réseaux sociaux (LinkedIn, FB), newsletter

Votre profil

- Formation supérieure ou expérience équivalente
- Excellentes connaissances du milieu institutionnel et associatif vaudois
- Expérience confirmée dans l'administration et la gestion de projet
- Compétences dans les métiers de la communication (web en particulier) et compétences rédactionnelles
- Excellente maîtrise des outils de gestion usuels numériques (CMS, réseaux sociaux etc.)
- Sensibilité pour les questions relatives aux questions seniors
- Aisance au téléphone, capacité de communication, empathie
- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur et professionnalisme, bonne organisation et gestion des priorités, esprit d'équipe.

Vos perspectives

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, participer au développement d'une plateforme en plein essor, dynamisée par la nouvelle politique vaudoise en matière de personnes âgées (« Vieillir 2030 », Etat de Vaud), ce poste CDD (fin 03.2024 – développement à convenir) est pour vous.

Nous répondrons uniquement aux personnes dont le profil correspond aux exigences du poste. Lieu de travail : télétravail et ponctuellement Lausanne. Entrée en fonction : 1^{er} avril 2023 ou à convenir.

Veuillez adresser votre dossier de candidature complet avant le 08.02.23.2021 à

presidence@agoravaud.ch (objet : recrutement23).